



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МБДОУ Детский сад №33 «Мир Детства»

368530, Карабудахкентский район, с. Карабудахкент, ул. Умалхата Абдулжанова, двлд3

E-mail: mir_detstva33@mail.ru

ИНН/КПП 0522023962/052201001, ОГРН 1210500011941, ОКПО 54697948

ПРИКАЗ

27.02.2025

№12

О снижении документационной нагрузки с педагогов МБДОУ №33 «Мир детства»

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказ по УО МР «Карабудахкентский район» от 26.02.2025 №32 «О реализации мер по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов в муниципальном образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам **МБДОУ №33 «Мир детства»** с 04.03.2025 в рамках реализации основных общеобразовательных программ – программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779).
2. Назначить ответственным лицом в **МБДОУ №33 «Мир детства»** по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов заместителя заведующего Багавутдинову А.А.
3. Заместителю заведующего Багавутдиновой А.А.
 - провести совещания и встречи с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779;
 - произвести корректировку локальных актов **МБДОУ №33 «Мир детства»**, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников;
4. Секретарю Гусейновой К,А. с 28.02.2025 оформлять и вести:
 - протоколы родительских собраний;
 - формы согласия о выполнении ООП ДО;

- отчеты о выполнении ООП ДО;
- документы по поручению заведующего МБДОУ №33 «Мир детства» ;

5. Секретарю Гусейновой К.А довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в них работников под подпись в срок до 10. 03.2025

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий

Габитова З.С.

С приказом ознакомлены:

Зам по ВМР

Багаутдинова А.А.

